

Pour une meilleure qualité de vie au travail, vous pourrez accéder à toutes les missions de remplacement de votre établissement et choisir celles qui vous intéressent !

- **Comment créer votre profil sur medGo ?**

Vous allez recevoir un SMS d'invitation pour finaliser votre inscription sur medGo.
Vous pourrez ensuite télécharger l'application mobile medGo.

- **Comment renseigner vos disponibilités ?**

Depuis votre espace personnel sur medGo.fr ou sur l'application, allez dans «**Disponibilités**» et cliquez sur les cases :

1 fois pour indiquer disponible (**case bleue**)

2 fois pour indiquer indisponible (**case orange**)

Pensez à mettre à jour votre calendrier au moins une fois par mois !

- **Comment choisir vos préférences horaires ?**

Allez dans «**Préférences horaires**» et choisissez si vous préférez effectuer des remplacements de jour, de nuit ou les deux.

- **Comment choisir vos préférences d'alerte ?**

Allez dans «**Notifications**» et choisissez vos préférences (sms et/ou email). Activez les notifications de l'appli depuis les réglages de votre smartphone.

- **Comment gérer vos compétences et vos services ?**

Allez dans «**Etablissements et services**», puis cliquez sur «**Ajouter une compétence**» ou «**Désactiver un service**».

- **Comment postuler à une mission ?**

Depuis l'application medGo ou sur medGo.fr, allez dans «**Missions** » et cliquez sur le bouton «**Postuler** ». Vous pouvez aussi postuler en répondant directement au SMS d'offre de mission reçu.

- **Comment modifier ou annuler une mission ?**

Appelez directement le responsable du service concerné. Son numéro dans le détail de la mission.

Pour toute autre question, contactez medGo



contact@medgo.fr



01 76 41 02 30



Tchat sur www.medgo.fr